

CURRICULUM VITAE

Nom: **Cyril ROIRON**
E-mail: cyril@roiron.com

Nationalité: Suisse
Etat civil: Marié, trois enfants

OBJECTIF

Gérer des projets dans le domaine des MITIC (Multimédia, Images et Technologies de l'Information et de la Communication) ayant pour objectif d'optimiser le transfert d'information médiatisé.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

08/?? **Chef de Projet Standards Ouverts et Logiciels Libres** (DIP – État de Genève)

- Coordonner les actions entreprises dans le cadre du projet [GeLibrEdu](#)
- Identifier et établir les contacts nécessaires entre les différents partenaires internes et externes
- Faire évoluer le site GeLibrEdu
- Participer à la définition et à la réalisation d'une communication globale et locale, externe et interne
- Fournir du support pour la migration vers OpenOffice.org

02/08 **Spécialiste eLearning et nouvelles technologies** (mandats avec Nestec SA)

- Formations en ligne
 - Conception et développement de matériel d'autoformation pour Team Room (collaboration asynchrone basé sur Microsoft Sharepoint) et pour Interwise imeeting (réunions en ligne)
 - Améliorations ergonomiques de l'accès aux cours eLearning (discussions avec SkillSoft™)
 - Modularisation des cours eLearning pour Microsoft Vista et Office 2007
 - Production d'un cours eLearning: "FMS1 ELiTe for Factory Systems" (intégration de contenus de sources variées) et coordination de la traduction en français puis en espagnol
 - Gestion du projet eLearning "ELiTe for Factory Management"
 - Création et implémentation du concept "eGateway" (aide à structure hiérarchisée avec mise à jour facilitée)
 - Définition de principes directeurs pour la création de matériel d'auto-formation
- Responsabilités de Communication
 - Réorganisation du site intranet "Corporate Training" et des processus de mise à jour
 - Responsabilité technique et éditoriale du site intranet "Learning & Training"
 - Édition et distribution de magazines électroniques ("eZines")
 - Promotion des nouveaux cours eLearning à la communauté d'apprenants
- Outils de Formation
 - Outil de création de Simulation: support de "Team Trainer Knowledge Force"
 - Design de questionnaires: passations avec "Surveyor" puis analyse des résultats
 - Cours eLearning: personnalisation de l'environnement auteur (création de modèles) et encadrement des auteurs avec "LCMS SumTotal"
 - Gestion du LMS interne: "SkillVantage Manager", maintenance et publication de cours
 - Conversion de modules d'auto-formation avec un outil de présentation ("Impatica")
- Autres
 - Organisation de sessions de formation et encadrement du formateur
 - Passations de tests d'utilisabilité, suivis d'améliorations ergonomiques de l'interface
 - Développement de l'aide hypertextuelle du Forum de discussions (GLOBE forum)

00/02 **Education Designer** (Viviance SA - GE)

- Gestion de projet: mise en place d'aide pour la formation interne au logiciel auteur Thinktanx™.
- Consultant en technologies de l'enseignement dans divers projets: Eduportal (portail éducatif interne), BIS (cours ECDL pour le gouvernement Flamand), Crédit Suisse (Private Banking), etc.
- Contact client et avant-vente: présentations auprès de clients potentiels (Patek Philippe, Groupement des Ecoles privées de Genève, Nestlé, Campus Virtuel Suisse, etc.).
- Formateur: support utilisation et coaching (interne, Nestlé, Crédit Suisse).
- Documentation: concept éducatif pour managers et spécification technique pour programmeurs.

- Production: coordination, depuis Genève, des activités de production entre les "education designers" et les équipes techniques.

99/00 Concepteur (Cognition & Design Sarl - GE)

- Etude d'utilisabilité (questionnaires, entretiens et implémentation des changements) pour la compagnie Elf-Aquitaine, puis maintenance du système d'aide (didacticiel) associé.
- Création d'un tutoriel interactif pour Totalfina en collaboration avec un expert de contenu.
- Conception et développement de l'intranet d'une compagnie d'évènements.
- Proposition d'une interface de recherche pour l'Organisation Mondiale de la Santé.
- Développement et maintenance du site web de la compagnie.

98/00 En tant qu'indépendant

- Analyse des besoins et réalisation technique d'un site web dynamique de B2C (Mariopizza).
- Projets pédagogiques, notamment "[Jean-Jacques Rousseau](#)" (Cybèle Productions SA).

Assistant au Département de l'Instruction Publique (Université de Genève)

- Enseignement théorique et pratique des principes de programmation (Authorware) et de l'EAO (Enseignement Assisté par Ordinateur). Encadrement des Travaux Pratiques.
- Examineur de cours en informatique et juré pour deux mémoires de licence.
- Développement du campus virtuel (tutorat via bureau virtuel asynchrone).
- Webmaster du site de TECFA, en particulier la page de ressources JavaScript.

97/98 Assistant de recherche (Université de Genève)

- Etude ergonomique pour un progiciel de "calcul d'accumulation probabilisé".
- Conception d'un système d'aide adapté aux besoins des utilisateurs.

95/96 Moniteur de salle informatique (Université de Genève)

- Encadrement des étudiants pour l'usage d'ordinateurs (Windows, Macintosh, Unix).

FORMATION UNIVERSITAIRE

nov. 1999 Diplôme d'Etudes Supérieures en **Sciences et Technologies de l'Apprentissage et de la Formation** (STAF, unité TECFA, Université de Genève)

Stage: Conception d'un système d'aide pour une application pétrolière.

Mémoire: La fonction décisionnelle du helpdesk et ses rapports à la formation.

oct. 1996 Licence en Psychologie (Université de Genève)

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Français Langue maternelle
 Anglais Ecrit et parlé courant
 Allemand Notions scolaires, pratique orale occasionnelle
 Espagnol Débutant

FORMATIONS EN COURS D'EMPLOI

Atelier webmaster de site pédagogique: XML	formation continue de l' Université de Genève (5 jours - juillet 2005) Le formalisme XML et la définition de grammaires, web sémantique
"The human side of project management"	Gestion de projets - emphasizing the key soft skills needed for a successful project management (avril 2004 - 2 jours)
"Results Oriented PM"	Projet Management: Leading a project towards its objectives - mai 2005
Gestion de projets	Workshops internes et discussions autours des projets réels.
"Negociation skills"	Négociation, mode d'emploi (septembre 2005 – 3 jours)
Prise de parole en public	Séminaire de communication et de prise de parole: communiquer efficacement, d'entraîner la diction, l'articulation et la pose de la voix.
Mise à jour personnelle	'Brown bag seminars', mailing lists (ergonomie, enseignement à distance etc.).